

## Pokyny k vyplateniu príspevku na rekreáciu

### A) Podmienky žiadateľa na rekreačný príspevok

1. zamestnanec musí byť zamestnaný v pracovnom pomere,
2. pracovný pomer musí trvať nepretržite 24 mesiacov, aby bol oslobodený od odvodov a dane (aj zamestnankyne na MD, RD),
3. **zamestnanec preukáže zamestnávateľovi oprávnené výdavky najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie,**
4. počas roka môže požiadať o príspevok na rekreáciu iba jedného zamestnávateľa.

### B) Preukázateľné výdavky žiadateľa

1. služby cestovného ruchu **v Slovenskej republike**
2. ubytovanie **najmenej na 2 prenocovania**
3. služby: ubytovanie, stravovacie služby a iné služby súvisiace s rekreáciou, ktoré zabezpečí ubytovacie zariadenie a bude súčasťou predloženého účtovného dokladu (napr. wellness, výlety, vstupy na lanovky, vleky...)
4. preukázateľné výdavky na organizované viacdenné aktivity, zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území SR pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom, resp. iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti

### C) Výška príspevku a jeho vyplatenie

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi príspevok na rekreáciu na základe jeho žiadosti vo výške 55 % oprávnených výdavkov, **najviac však v sume 275 € ročne.**
2. Výška príspevku sa alikvotne kráti podľa dohodnutého kratšieho pracovného času zamestnanca.
3. Zamestnávateľ vyplatí príspevok na rekreáciu po predložení účtovných dokladov v najbližšom výplatnom termíne, ak sa nedohodnú inak.
4. Spolu so zamestnancom sa rekreácie môžu zúčastniť nasledujúce osoby, na ktoré sa vzťahuje príspevok na rekreáciu (vymenovať v žiadosti)
  - manžel, manželka,
  - vlastné dieťa,
  - dieťa zverené do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo osvojené dieťa,
  - iná osoba žijúca so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

### D) Zamestnancom predkladané doklady:

1. žiadosť o preplatenie príspevku
2. doklad - faktúra, ktorá musí spĺňať náležitosti účtovného dokladu a preukazuje:
  - že sa jedná o zariadenie v SK,
  - že sú to minimálne 2 prenocovania,
  - na doklade (faktúre) meno a priezvisko zamestnanca a ďalších osôb, ktoré sa na rekreácii zúčastnili, prípadne zamestnanca a dieťaťa, ak sa jedná o tábor, denný tábor,
  - suma, ktorú zamestnanec uhradil (vrátane iných služieb, ktoré zabezpečuje ubytovacie zariadenie).

## Žiadosť o vyplatenie príspevku na rekreáciu

(podľa §152a Zákonníka práce)

Priezvisko a meno zamestnanca (žiadateľa): .....

Názov zariadenia rekreácie: .....

Trvanie rekreácie: od ..... do .....

Druh rekreácie:\* - organizované viacdenné aktivity pre zamestnanca s rodinou,  
- zotavovacie podujatie počas školských prázdnin pre dieťa zamestnanca.

Ďalšie osoby, ktoré sa na rekreácii zúčastnili spolu so zamestnancom:\*

- manžel - manželka,
- vlastné dieťa,
- dieťa zverené do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo osvojené dieťa,
- iná osoba žijúca so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

\*nehodiace sa prečiarknite

K žiadosti predkladám účtovný doklad (faktúru) preukazujúci oprávnené výdavky v súvislosti s rekreáciou vo výške: ..... EUR.

Čestne prehlasujem, že uvedené údaje a predložené doklady sú pravdivé.

V Nitre, dňa..... Podpis zamestnanca:.....

### Za mzdovú učitáreň:

Nástup do pracovného pomeru: .....

Priznaný príspevok vo výške 55%: ..... EUR

Príspevok vyplatený vo výplate za obdobie: .....

Podpis personalistky: .....